

П О Р Я Д О К
выплаты стипендий студентам,
обучающимся на педагогических специальностях
в образовательных организациях высшего профессионального
образования Вологодской области
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Стипендия студентам, обучающимся на педагогических специальностях в образовательных организациях высшего профессионального образования Вологодской области (далее – студенты, получатели стипендии), назначается и выплачивается в соответствии с решением Великоустюгской Думы о бюджете на очередной финансовый год, настоящим Порядком в целях укомплектования муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Великоустюгского муниципального округа, квалифицированным специалистами (педагогами) (далее – стипендия).

2. Порядок назначения стипендии

2.1. Стипендия в размере 4000=00 (четырёх тысяч) рублей в месяц назначается и выплачивается получателям стипендии, заключившим договор о целевом обучении с управлением образования администрации Великоустюгского муниципального округа и не имеющим академической задолженности.

2.1. Стипендия назначается студентам, обучающимся по специальностям согласно потребности муниципальных общеобразовательных организаций Великоустюгского муниципального округа, которая согласовывается с администрацией округа в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа.

2.2. Назначение стипендии осуществляется на основании постановления администрации муниципального округа о назначении стипендии при предоставлении следующих документов:

а) заявления на имя Главы Великоустюгского муниципального округа о назначении стипендии;

б) заявки (ходатайства) заместителя Главы Великоустюгского муниципального округа, начальника управления образования о назначении стипендии студенту с обоснованием необходимости в специалистах данного профиля;

в) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя стипендии;

г) справки из высшего учебного заведения о том, что студент обучается в данной организации с указанием курса обучения;

д) реквизитов счёта, открытого в кредитной организации, для перечисления стипендии.

2.3. Заявление на получение стипендии и прилагаемые документы подаются ежегодно до 25 сентября в администрацию Великоустюгского муниципального округа через управление образования администрации Великоустюгского муниципального округа (далее – управление образования).

3. Порядок выплаты стипендии

3.1. Управление образования рассматривает пакет документов в течение 3 рабочих дней после их получения, готовит проект постановления администрации Великоустюгского муниципального округа о предоставлении стипендии и направляет его на согласование в финансовое управление и правовое управление администрации округа вместе с ходатайством о назначении стипендии студенту с обоснованием необходимости в специалистах данного профиля и документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3.2. Финансовое управление администрации Великоустюгского муниципального округа на основании принятого постановления администрации Великоустюгского муниципального округа и подписанного всеми сторонами договора о целевом обучении осуществляет финансирование на выплату стипендии со счёта бюджета муниципального округа на лицевой счёт управления образования.

3.3. Управление образования перечисляет средства, выделенные на выплату стипендии, со своего лицевого счёта на счёт получателя стипендии, открытый в кредитной организации.

3.4. Управление образования осуществляет контроль и уведомляет администрацию Великоустюгского муниципального округа о ставших ему известных фактах, предполагающих расторжение договора о целевом обучении, не позднее следующего дня с даты получения такой информации.

3.5. В случае расторжения договора о целевом обучении по инициативе получателя стипендии по собственному желанию без уважительных причин или по инициативе управления образования администрации Великоустюгского муниципального округа, по причине отчисления из высшего учебного заведения получатель стипендии в полном объёме возмещает размер выплаченной ему стипендии за весь срок обучения в течение месяца со дня расторжения договора.

При отказе получателя стипендии от добровольного возвращения данные средства взыскиваются в бюджет муниципального округа администрацией Великоустюгского муниципального округа в судебном порядке.

3.6. Выплата стипендии производится один раз в месяц до 25 числа месяца, следующего за расчётным, за учебные месяцы года, начиная с месяца принятия постановления о назначении стипендии и до месяца окончания высшего учебного заведения или до расторжения договора о целевом обучении включительно.

3.7. Получатель стипендии после окончания очередного учебного года в течение 15 календарных дней информирует управление образования об отсутствии академической задолженности, представляет соответствующую справку образовательной организации или заверенную копию зачётной книжки.

3.8. Выплата стипендии прекращается в случае:

- а) отчисления получателя стипендии из высшего учебного заведения;
- б) наличия академической задолженности;
- в) нахождения получателя стипендии в академическом отпуске;
- г) расторжение договора о целевом обучении одной из сторон;
- д) в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ

